

16.16 Організація освітнього процесу під час навчання в аспірантурі СУЕМ, інші правила і процедури в роботі аспірантури СУЕМ регламентуються «Положенням про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в СУЕМ»

17 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

17.1 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення в СУЕМ таких процедур і заходів:

- 1) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 2) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 3) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 4) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 5) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 6) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 7) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 8) інших процедур і заходів.

17.2 Система забезпечення СУЕМ якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

17.3 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти регламентується «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в СУЕМ».

17.4 Організація моніторингу якості навчання здобувачів вищої освіти в СУЕМ регламентуються «Положенням про організацію контролю та оцінювання якості навчання здобувачів вищої освіти в СУЕМ».

18 НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

18.1 Науково-методичне забезпечення освітнього процесу включає:

- нормативне забезпечення:

- стандарти вищої освіти;
- освітні (освітньо-професійні, освітньо-творчі, освітньо-наукові) програми;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- наскрізна програма практики;
- програми різних видів практик;

- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичні комплекси дисциплін):

- програми навчальних дисциплін і робочі навчальні програми з усіх навчальних дисциплін;
- підручники і навчальні посібники;
- навчально-методичні та наочні посібники;
- методичні рекомендації до лабораторних робіт, практичних та семінарських занять;
- методичні рекомендації до самостійної роботи ЗВО з навчальних дисциплін;
- методичні рекомендації до виконання контрольних робіт з навчальних дисциплін ЗВО заочної форми навчання;
- завдання для поточного контролю рівня засвоєння ЗВО навчального матеріалу дисциплін;
- методичні рекомендації для підготовки курсових і кваліфікаційних робіт (проектів).

18.2 Інші види науково-методичного забезпечення освітнього процесу визначаються відповідними кафедрами згідно з освітніми програмами певного рівня підготовки.

19 НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

19.1 Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до СУЕМ проводиться відповідно чинних законодавчих актів України та «Правил прийому до Східноєвропейського університету економіки і менеджменту» в поточному році.

19.2 Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до СУЕМ за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється: двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно) для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

19.3 Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Вимоги СУЕМ щодо відповідності вступників із числа іноземців умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти зазначаються у «Правилах прийому до СУЕМ» та оприлюднюються на офіційному веб-сайті СУЕМ.

19.4 Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до СУЕМ наказами ректора СУЕМ про зарахування на підставі рішень приймальної комісії. Накази на зарахування з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

19.5 СУЕМ забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

19.6 Періоди навчання іноземних студентів (слухачів) визначаються окремим наказом СУЕМ відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм чи програм довузівської підготовки та включають в себе також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) оформлення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

СУЕМ інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для навчання в університеті шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу «Українського державного центру міжнародної освіти України» МОН України протягом 15 днів після зарахування іноземця до СУЕМ.

19.7 На навчання для здобуття ступеня бакалавра до СУЕМ приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які прибули до України та мають іноземні документи про повну середню освіту.

19.8 На навчання для здобуття ступеня магістра до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які прибули до України та мають іноземні документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра.

19.9 На навчання за програмами підготовчого відділення (довузівська підготовка іноземних громадян) упродовж року приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які прибули до України, за умов наявності у них повної загальної середньої освіти. Навчання іноземців на підготовчому відділенні здійснюється за денною формою. Під час довузівської підготовки іноземці оволодівають лише навчальним матеріалом за програмою підготовки іноземців та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади або за програмою мовної підготовки.

19.10 Іноземці вступають до СУЕМ упродовж року для навчання за

акредитованими освітніми програмами академічної мобільності відповідно до «Положення про академічну мобільність СУЕМ».

19.11 Підготовче відділення є одним зі структурних підрозділів Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами (далі - Центр).

19.12 Освітній процес з іноземцями - слухачами підготовчого відділення Центру здійснюється за навчальними програмами, розробленими СУЕМ, та забезпечується НПП відповідних кафедр СУЕМ.

19.13 Освітній процес на підготовчому відділенні планується за чотирма основними напрямками підготовки: технічним, економічним, гуманітарним та медичним. Залежно від напрямку проводиться підготовка слухачів з наступних начальних дисциплін: українська/російська мова, математика, фізика, хімія, інформатика, креслення, країнознавство тощо.

Після успішного закінчення навчання на підготовчому відділенні Центру іноземець-слухач отримує «Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства».

19.14 Робочі програми з цих дисциплін розробляються НПП, на якого покладене відповідне навчальне навантаження, відповідно до навчального плану, що формується співробітниками Центру згідно вимог навчальних програм дисциплін.

19.15 Організація освітнього процесу та інших видів робіт з іноземними громадянами - слухачами підготовчого відділення Центру та іноземними студентами СУЕМ регламентується «Положенням про науково-навчальний центр по роботі з іноземними студентами».

20 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

20.1 Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою СУЕМ.

20.2 Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою СУЕМ та вводяться в дію наказом ректора СУЕМ.

20.3 Положення розроблене у 2-х автентичних друкованих примірниках: 1-й примірник зберігається – в навчально-організаційному відділі, 2-й – у Вченій раді СУЕМ.